



# ENTRETIEN ANNUEL : TOUT SAVOIR POUR BIEN LE PASSER !

Le 31 janvier 2025

## EPDP : deux entretiens, deux finalités différentes !

SAFRAN a décidé de regrouper chaque année l'entretien d'évaluation des performances et l'entretien professionnel à travers une campagne d'Entretiens de Performance et de Développement Professionnel (EPDP). Ces deux entretiens sont bien distincts et rien ne vous oblige à les passer le même jour !

### L'Entretien de Performance :

C'est un entretien annuel d'évaluation. Il est réservé :

-  au rappel des objectifs passés,
-  au bilan concerté de vos réalisations,
-  à la détermination des objectifs de l'année suivante,
-  et au recueil le cas échéant de vos demandes de moyens pour y parvenir.

 **Safran Together : votre chef peut évaluer votre comportement...**

mais les critères comportementaux ne doivent pas porter sur votre personnalité et être suffisamment précis, vérifiables et quantifiables, de sorte que votre responsable ne se livre pas à une appréciation subjective.  
**Pas facile et risqué pour les managers...**

### L'Entretien de Développement Professionnel :



La posture du manager dans ce type d'exercice est celle d'un accompagnant qui doit idéalement être très bien informé des politiques de formation, des actions de mobilité en cours, de l'évolution des métiers à Safran et de la politique mise en œuvre à l'égard des seniors.



Vous abordez avec votre chef les perspectives d'évolution de carrières et de mobilités,



vous définissez avec lui vos besoins en formations et un plan de développement de vos compétences,



et vous précisez les modalités pour réaliser votre projet professionnel.



Vous réexaminez votre Fiche Descriptive d'Emploi

Cadres et salariés en situation de manager :

=> Safran Together remplace le Leadership Model dans le formulaire d'entretien.

Pour les autres :

=> La direction envisage de vous évaluer par la suite selon son modèle comportemental Safran Together.

 **FO reste vigilante à ce que l'opacité, l'arbitraire, voire la discrimination ne s'installent pas !**



# 7 QUESTIONS QUE VOUS VOUS POSEZ SUR L'EPDP

1

*Est-ce que je peux refuser de le passer ?*

**NON**, cela fait partie du pouvoir de direction de l'employeur, en refusant d'être évalué, vous vous exposez au risque d'une sanction.

Je suis là pour vous



2

*J'ai du temps pour préparer ?*

**OUI**, la préparation est essentielle !  
Demandez à votre manager de **bénéficier de temps libre pour préparer** sereinement vos deux entretiens.

Ces face-à-face n'en seront que plus efficaces et intéressants pour vous comme pour votre chef !

**FO peut vous aider à préparer votre entretien.**

**Mettez toutes les chances de votre côté pour réussir cette étape essentielle à votre parcours de carrière, rejoignez-nous !**

3

*Je peux parler « augmentation » ?*

**OUI ! Vos objectifs ont été atteints**, vous avez répondu présent,

c'est que votre travail est concluant et...

**c'est le moment de demander une augmentation !!!**

Même si elle n'est pas validée, il est important d'en **formaliser la demande dans l'EPDP.**

De plus, c'est le moment de parler de votre **Fiche Descriptive d'Emploi** et de la compléter si nécessaire.

4

*Je veux évoluer et changer de poste !*

- **Consultez régulièrement les offres d'emploi** sur Insite.
- Notez la référence du poste et indiquez-la dans votre EPDP.

Identifiez la ou les formations nécessaires pour changer d'emploi.

**FO a négocié de réelles mesures d'accompagnement pour changer de métiers !**  
Votre délégué **FO** pourra vous les présenter.

5

*Mes objectifs n'ont pas été atteints en 2024 ?*

Votre charge de travail et vos objectifs sont-ils adaptés à votre situation ?

Est-ce que ça a été clairement indiqué et formalisé par votre manager ?

Votre chef vous a-t-il alerté en cours d'année ?

**Si ce n'est pas le cas, sachez le rappeler dans votre EPDP.**

6

*Besoin d'une formation ?*

- Soyez acteurs de votre parcours professionnel : prenez le temps de parcourir le catalogue de formations Safran. **Notez les formations qui vous intéressent et préparez vos arguments.**
- **Mettez en avant en quoi ces formations vous sont utiles** pour tenir votre poste de travail, acquérir de nouvelles compétences, évoluer vers de nouvelles qualifications ou sur un nouveau métier.
- Et **précisez en quoi elles répondent aux enjeux de l'entreprise** (Usine du Futur, avion décarboné, supply chain, IA, amélioration continue, poly compétence, management, développement personnel...).

7

*Est-ce que je suis obligé de signer ?*

**NON**, votre manager ne peut pas vous imposer de signer !

Dans tous les cas, vous **disposez d'un délai de réflexion avant de signer votre EPDP** (vous n'êtes pas obligés de signer le jour même !).

Si vous n'êtes pas d'accord avec l'évaluation de votre manager, **il faut l'écrire dans la partie commentaire.**

De même si les nouveaux objectifs fixés vous semblent peu précis, peu réalistes faute de moyens pour les atteindre ou dépendre d'autres facteurs que votre propre investissement, **écrivez-le dans le champ commentaire.**

**FO Safran, des salariés engagés à vos côtés**



contact@fo-safran.com



+ d'infos auprès de vos délégués **FO**